

FIGYELEM! A kitöltés előtt feltétlenül olvassa el a Tájékoztatót!	
NYOMTATVÁNY	A területi hivatal érkeztető bélyegzője
Jogi segítségnyújtás engedélyezése iránti kérelemhez	
A) SZEMÉLYI ADATOK, JÖVEDELMI, VAGYONI HELYZET	
I. A kérelmező személyi adatai	
1. Neve:	2. Születési neve:
3. Születési helye és ideje:	
4. Anyja születési neve:	
5. Személyi igazolványának (ha azzal nem rendelkezik, egyéb személyazonosító okmányának típusa megjelölésével) száma:	
6. Lakó- vagy tartózkodási helyének címe:	
7. Értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe*:	
8. Állampolgársága:	9. Családi állapota:
10. Jogi szakvizsgával	<input type="checkbox"/> rendelkezik <input type="checkbox"/> nem rendelkezik
11. Vállalkozási tevékenységet folytat	<input type="checkbox"/> társas vállalkozás tagjaként <input type="checkbox"/> egyéni vállalkozóként <input type="checkbox"/> mezőgazdasági őstermelőként <input type="checkbox"/> mezőgazdasági őstermelőként és a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozatra nem volt köteles
12. Ha a kérelmező e pontban foglalt valamely ellátásra jogosult, ezt igazolnia kell és a nyomtatvány A) részének további rovatait nem kell kitöltenie!	<input type="checkbox"/> aktív korúak ellátására jogosult, vagy aktív korúak ellátására jogosult, a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti közeli hozzátartozójával él közös háztartásban <input type="checkbox"/> közgyógyellátásban részesül vagy egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát állapították meg <input type="checkbox"/> átmeneti szállást igénybevevő hajléktalan személy <input type="checkbox"/> menekült, menedékes, menekültkénti vagy menedékeskénti, illetve hontalankénti elismerését kérő, továbbá az ideiglenes vagy kiegészítő védelemben részesítését kérő személy, és a jövedelmi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozata alapján a számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult, <input type="checkbox"/> vízum kiadása, tartózkodási engedély vagy letelepedett jogállás megszerzése, illetve honosítás iránti ügyel kapcsolatban jogi segítségnyújtást kérő olyan személy, akinek a felmenője magyar állampolgár vagy az volt, továbbá a visszahonosításra irányuló eljárásban részt vevő személy <input type="checkbox"/> családjában olyan gyermeket gondoz, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították <input type="checkbox"/> kiemelkedően közhasznú szervezet vagy munkavállalói érdek-képviselői szervezet, ha közérdekből, külön jogszabály felhatalmazása alapján indít pert
II. A kérelmező jövedelme	
(Aki az A) I. 12. pontja, C) I. 7., valamint a 8.1-8.10. pontjai alapján kéri a támogatást, továbbá ha kiskorú sértett vagy kiskorú magánfél kéri a D) rész szerinti támogatást, vagyoni, jövedelmi viszonyait nem kell igazolnia és a nyomtatvány A) részének II-V. rovatait nem kell kitöltenie)	
1.1. A munkáltató (járandóságot folyósító szerv) neve:	
1.2. A munkáltató címe:	
1.3. Havi nettó jövedelem:	1.4. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:
2.1. A munkáltató (járandóságot folyósító szerv) neve:	
2.2. A munkáltató címe:	
2.3. Havi nettó jövedelem:	2.4. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:

3. A kérelmező összes havi nettó jövedelme:		
III. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai		
1.1. Házastárs, élettárs neve (születési név is):		
1.2. Születési helye és ideje:		
1.3. Anyja születési neve:		
1.4. Munkáltatójának neve és címe:		
1.5. Havi nettó jövedelme:		
1.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	1.7. Házastárs (élettárs) aláírása:	
2.1. Gyermekek neve (születési név is):		
2.2. Születési helye és ideje:		
2.3. Anyja születési neve:		
2.4. Munkáltatójának neve és címe:		
2.5. Havi nettó jövedelme:		
2.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	2.7. Gyermekek (törvényes képviselő) aláírása:	
3.1. Gyermekek neve (születési név is):		
3.2. Születési helye és ideje:		
3.3. Anyja születési neve:		
3.4. Munkáltatójának neve és címe:		
3.5. Havi nettó jövedelme:		
3.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	3.7. Gyermekek (törvényes képviselő) aláírása:	
4.1. Egyéb hozzátartozó neve (születési név is):		
4.2. Születési helye és ideje:		
4.3. Anyja születési neve:		
4.4. Munkáltatójának neve és címe:		
4.5. Havi nettó jövedelme:		
4.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	4.7. Egyéb hozzátartozó aláírása:	
IV. A kérelmezőnek a támogatás engedélyezésénél figyelembe vehető jövedelme (A 2. pont kivételével a területi hivatal tölti ki)		
1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek havi összes nettó jövedelme:		
2. Havi összes nettó jövedelemből levonható összegek	2.1.	Havonta fizetett tartásdíj vagy járadék összege:
		A tartásra jogosult neve:
		A tartásdíj fizetését elrendelő hatóság neve és a határozat száma:
	2.2.	A lakáshitel havi törlesztő részletének összege:
A lakáshitelt folyósító hitelintézet neve, címe:		
3. Levonások után fennmaradó összeg:		
4. A közös háztartásban élő személyek száma összesen:		
5. Egy főre eső havi nettó jövedelem:		
V. A kérelmező vagyoni helyzete		
1. Ingatlanulajdona	1.1. Lakhatását szolgáló ingatlanának adatai (cím vagy helyrajzi szám, tulajdoni hányad, alapterület, terhek):	
	1.2. Egyéb ingatlanának adatai (cím, helyrajzi szám, művelési ág, tulajdoni hányad, alapterület, terhek, becsült forgalmi érték):	
2.	2.1. Típusa, rendszáma, évjárata, becsült forgalmi értéke:	

Gépjárműve	2.2. Típusa, rendszáma, évjárata, becsült forgalmi értéke:
3. Egyéb vagyona (értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog, százharmincezer forintot meghaladó összegű készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés) és a vagyon értéke:	
B) PEREN KÍVÜLI JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYLÉSE	
I. Tájékoztatás, tanácsadás	
<input type="checkbox"/> jogvitával összefüggésben <input type="checkbox"/> közigazgatási (önkormányzati) eljárással kapcsolatban <input type="checkbox"/> jogszabályi rendelkezésről	A jogvita (ügy, bűncselekmény) rövid leírása, a közigazgatási eljárás tárgya:
<input type="checkbox"/> peren kívüli közvetítéssel összefüggésben <input type="checkbox"/> bűncselekmény sértettjének	Milyen kérdésben kér tanácsadást:
II. Okiratkészítés	
1. Keresetlevél, nemperes eljárás kezdeményezése iránti kérelem	A jogvita, vitás ügy rövid leírása: Ellenérdekű fél:
2. felülvizsgálati, perújítási kérelem	A per (nemperes eljárás) tárgya: A pert lefolytató bíróság, a jogerős határozat száma: Peres felek, eljárásban részt vevő személyek:
3. beadvány közigazgatási ügyben	Az eljárás tárgya (ha még nem indult meg, az eljárás megindításának szükségessége): Az eljárást lefolytató hatóság, és az ügy száma (ha az eljárás már folyamatban van): Az eljárásban részt vevő felek: Beadvány tárgya:
4. feljelentés megtétele	A bűncselekmény leírása:
5. Szerződés	A szerződés tárgya: Másik szerződő fél neve:
6. Egyéb	Az okirat készítésének célja, annak tartalma:
C) PÁRTFOGÓ ÜGYVÉDI KÉPVISELET IGÉNYLÉSE POLGÁRI ELJÁRÁSBAN	
I. Polgári per, nemperes eljárás (továbbiakban: per)	
1. Az eljáró (eljárásra illetékes) bíróság:	
2. A per ügyszáma:	<input type="checkbox"/> A per még nem indult meg
4. Az ügyben korábban kapott-e támogatást	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
5. A kérelmező <input type="checkbox"/> felperes (kérelmező) <input type="checkbox"/> alperes (kérelmezett) <input type="checkbox"/> beavatkozó, perbehívott <input type="checkbox"/> végrehajtást kérő <input type="checkbox"/> a végrehajtást kérő, ha a megelőző perben pártfogó ügyvéddel rendelkezett	

6. Ellenfél neve, címe:				
7. A bíróság a perben a pártfogó ügyvédi képviselő költségeire is kiterjedő költségmentességet engedélyezett _				
8. A per tárgya (ha még nem indult meg; az érvényesítendő igény)	8.1. a nyugellátás, hozzátartozói nyugellátás iránti igények érvényesítésével kapcsolatos per 8.2. az egészségbiztosítási igények érvényesítésével kapcsolatos per 8.3. az apasági és a származás megállapítása iránti egyéb per 8.4. a szülői felügyelet megszüntetése vagy visszaállítása iránti per 8.5. a gondnokság alá helyezés iránti, és a gondnoksággal kapcsolatos egyéb per 8.6. gyermek elhelyezésével és átadásával, valamint a kapcsolattartással összefüggő per 8.7. a törvényen alapuló tartással kapcsolatos per, ideértve a tartásdíjnak a kötelezett járandóságait folyósító szervtől vagy más személytől való behajtása, a tartásdíj megszüntetése vagy összegének megváltoztatása, továbbá a tartásdíjra irányuló végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti pert is 8.8. a munkaviszonnyal, a közszolgálati és a közalkalmazotti jogviszonnyal, más szolgálati viszonyal, valamint a szövetkezeti tagsági viszony alapján létrejött munkaviszony jellegű jogviszonnyal kapcsolatos per (a továbbiakban: munkaügyi per), kivéve azokat a munkaügyi pereket, amelyekben a feleket tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg 8.9. a bányakár megtérítése iránti per 8.10. bűncselekménnyel a személy életében, testi épségében vagy egészségében okozott kár megtérítése iránti igény érvényesítése 8.11. Egyéb:			
	9. Az eljárás melyik szakaszában kéri a támogatást:			
D) JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYLÉSE BÜNTETŐELJÁRÁSBAN				
1. A büntetőügyben eljáró (eljárásra illetékes) bíróság:				
2. A büntetőügy száma:				
3. A büntetőügy tárgya:				
4. Az eljárás melyik szakaszában kéri a támogatást:				
5. Az ügyben korábban kapott-e támogatást <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem				
6. A kérelmező <input type="checkbox"/> sértett <input type="checkbox"/> magánvádló <input type="checkbox"/> magánfél <input type="checkbox"/> egyéb érdekelt <input type="checkbox"/> pótmagánvádló				
7. Az igényelt támogatás	<input type="checkbox"/> pártfogó ügyvédi képviselő			
	<table border="1"> <tr> <td>pótmagánvádló részére</td> <td><input type="checkbox"/> személyes költségmentesség</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> személyes költségmentesség és pártfogó ügyvédi képviselő</td> </tr> </table>	pótmagánvádló részére	<input type="checkbox"/> személyes költségmentesség	
pótmagánvádló részére	<input type="checkbox"/> személyes költségmentesség			
	<input type="checkbox"/> személyes költségmentesség és pártfogó ügyvédi képviselő			
Mellékletek felsorolása				
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Közlemény

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok megfelelnek a valóságnak. Az Igazságügyi Hivatal előtti, a támogatás engedélyezése és a jogi segítői, pártfogó ügyvédi díj megállapítása iránti eljárásában felmentem a jogi segítőt, pártfogó ügyvédet a jogi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban fennálló titoktartási kötelezettsége alól.

....., év hó nap.

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ a nyomtatvány kitöltéséhez

- A nyomtatvány a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 1., 11., és 17. §-a szerinti jogi segítségnyújtás engedélyezése iránti kérelem előterjesztésére szolgál. A nyomtatvány A) részének kitöltésével a kérelmezőre, valamint a jövedelmére és vagyonára vonatkozó adatokat, a B), C) vagy D) részének kitöltésével pedig a kért támogatásra vonatkozó adatokat kell megjelölni (igény szerint kell kitölteni a B)-D) részt).
- A nyomtatványt a fél tölti ki és látja el aláírásával. Cselekvőképtelen fél helyett törvényes képviselője jogosult a nyomtatvány kitöltésére és aláírására, a támogatási ügyben önálló eljárásra nem jogosult korlátozottan cselekvőképes fél kérelméhez pedig csatolni kell, vagy a nyomtatványra rá kell vezetni a törvényes képviselője hozzájárulásáról szóló nyilatkozatát.
- Az Igazságügyi Hivatal területi hivatala (területi hivatal) a nyomtatvány kitöltésében kérelemre segítséget nyújt.
- A nyomtatvány a kitöltésének időpontjától, vagy a legrégebbi igazolás keltének időpontjától számított 30 napon belül nyújtható be, de a nyomtatványhoz csatolható ennél régebben kiállított okirat is, ha az meghatározott időszakra valamely ellátásra való jogosultságot igazol.
- A ki nem töltendő rovatokat üresen kell hagyni vagy át kell húzni, a □-tel jelölt lehetőségek közül a választottat be kell ikszelni.
- A nyomtatványhoz csatolt mellékleteket a Mellékletek rovatban fel kell sorolni.
- Ha valamely rovatban nem elegendő a hely az adatok feltüntetéséhez, vagy nem elegendő a rovatok száma, pótlapon kell a kérelmet folytatni.
- A nyomtatvány **A) részét** a kérelmezőnek magára és a vele közös háztartásban élő személyekre (azon személyek összessége, akik - függetlenül a rokoni kapcsolatoktól - egy jövedelmi, illetve fogyasztói közösséget képeznek, folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik) vonatkozóan kell kitölteni. A nagykorú személyeknek a III. pontban foglalt adatokra vonatkozó nyilatkozatot aláírásukkal is el kell látniuk; ha ennek akadálya van, annak okát a Közlemény rovatban fel kell tüntetni. Közös háztartásban élő személynek minősül a kérelmező által eltartott, vagy a kérelmező eltartására köteles személy akkor is, ha a kérelem előterjesztésének időpontjában nem lakik a kérelmezővel egy ingatlanban.
- **A) II.:** a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy jövedelmét (részére folyósított ellátást, járandóságot) a munkáltató, vagy az ellátást, járandóságot folyósító szerv igazolja, a nyomtatvány vonatkozó részeit a munkáltató, illetve az ellátást, járandóságot folyósító szerv tölti ki. Ha a jövedelem nyomtatványon történő igazolására nincs mód, az külön irat csatolásával (pl. munkáltató jövedelem igazolása, nyugdíjas esetében nyugdíjszelvény vagy folyószámla kivonat másolata) is megtehető; a kérelmezőnek azonban ilyen esetben is ki kell tölteni a nyomtatványnak a jövedelemre vonatkozó rovatait. Vállalkozó esetében a munkáltatói jövedelemigazolást adóhatósági jövedelemigazolás helyettesíti, amelynek kiállítását a fél az adóhatóság bármely területi szervénél kérheti. Ez esetben a kérelem előterjesztését megelőző évben elért adózott jövedelme 1/12-ed részét kell esetében havi nettó jövedelemként feltüntetni. Ha a mezőgazdasági östermelő a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozat tételére sem volt köteles, a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben megszerzett nettó jövedelme 1/12-ed részét kell - külön igazolás csatolása nélkül - havi nettó jövedelemként feltüntetni.
- **A) IV.1., 3., 4. és 5. pont:** a területi hivatal tölti ki. (vastag vonallal keretezett részek)
- **A) IV.2. pontban** a közös háztartásban élő személyek havi összes nettó jövedelmét csökkentő összegként a közös

háztartásban élő bármely személy által fizetett tartásdíj vagy járadék havi összegét lehet feltüntetni és a lakás vásárlásához, felújításához, építéséhez pénzügyi intézmény által folyósított hitel havi törlesztő részletét, ha a lakás a hitel felvételekor megfelelt a méltányolható lakásigény feltételeinek. A tartásdíj és a hitel megfizetését igazoló előző havi folyószámla kivonat, feladóvevény másolatát a nyomtatványhoz csatolni kell.

- **A) V.:** az 1.1 pontban a kérelmező tulajdonában álló azon ingatlant kell feltüntetni, amelyben a kérelmező bejelentett lakóhelye van. A 2. pontban a mozgáskorlátozott személy 1 db gépjárművét nem kell feltüntetni. A 3. pontban nem kell feltüntetni a kérelmező szokásos életszükségleti és berendezési tárgyait, és a 130 000 Ft-ot meg nem haladó összegű készpénzt, pénzügyi intézménynél elhelyezett összeget. Szokásos életszükségleti és berendezési tárgynak minősül különösen nem kiugróan magas értékű, szükséges ruházati cikk, ágynemű, bútor, fűtő- és világító eszköz, nélkülözhetetlen konyhai és háztartási felszerelés, hűtőgép, mosógép, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz stb.
- **C) I.5. pont:** ha a kérelmező végrehajtást kérő és a megelőző perben is volt már pártfogó ügyvédje, a nyomtatvány A) részét nem kell kitöltenie, de a jövedelmi, vagyoni helyzetére vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolásokat csatolni kell, és nyilatkoznia kell arról, hogy a nyomtatvány adatai közül melyekben következett be változás.
- **C) I.7. pont:** ha a bíróság a felet költségmentességben részesítette, és a költségmentesség a pártfogó ügyvédi képviselőt költségeire is kiterjed, a kérelmezőnek a nyomtatvány A) rész II-V. pontjait nem kell kitöltenie, de mellékletként csatolni kell a költségmentesség engedélyezéséről szóló bírósági határozat másolatát.
- **C) I.8. pont:** ha a per tárgya a 8.1-10. pont alá tartozik, a kérelmezőnek a nyomtatvány A) rész II-V. pontjait nem kell kitöltenie. Ha a per tárgya a 8.3-10. pont alá tartozik (tárgyi költségfeljegyzési jog), azonban a kérelmezőt a rászorultsága alapján kedvezőbb támogatási forma is megilleti (mentesül a pártfogó ügyvédi díj visszatérítése alól), a kedvezőbb elbíráláshoz a nyomtatvány A) rész II-V. pontjait ki kell töltenie, és a feltüntetett adatokat megfelelően igazolnia is kell.
- **C) I.9. pontban** kell feltüntetni, hogy a fél az eljárás mely szakaszában (első fokú, másodfokú eljárásban, felülvizsgálati, illetve perújítási eljárásban, hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban) kér támogatást. A polgári peres eljárásokban nyújtandó támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a keresetlevelet vagy a bírósági eljárás lefolytatása iránti más kérelmet, folyamatban lévő eljárás esetén az eljárás folyamatban létének igazolására alkalmas bírósági irat másolatát (bírósági ügyszámmal ellátott, érkeztetett keresetlevél, beavatkozó fél esetében a beavatkozást megengedő hatósági határozat, vagy a beavatkozást tartalmazó, bíróság által érkeztetett, ügyszámmal ellátott nyilatkozat, valamint más, az eljárás folyamatban létének igazolására alkalmas olyan bírósági irat másolata, amelyből a per tárgya, az eljáró vagy az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság és az ellenfél személye egyértelműen megállapítható.)
A büntetőeljárásban biztosítandó támogatás iránti kérelemhez csatolni kell magánfél és sértett fél esetén a feljelentés érkeztetett példányának másolatát, vagy annak átvételéről szóló hatósági igazolás másolatát, vagy a büntetőeljárás megindulásának, illetve folyamatban létének igazolására alkalmas, a büntetőügyben eljáró nyomozó hatóság, ügyész vagy bíróság által kiállított okirat, pótmagánvádló fél esetén a vádindítvány egy példányát, vagy ha már azt benyújtotta a bírósághoz, a bíróság által érkeztetett, ügyszámmal ellátott példányának másolatát.
- **D)** Ha kiskorú sértett vagy kiskorú magánfél kéri büntetőeljárásban pártfogó ügyvédi képviselő biztosítását, a kérelmezőnek a nyomtatvány A) rész II-V. pontjait nem kell kitöltenie.
- **D) 4. pontban** kell feltüntetni, hogy a fél az eljárás mely szakaszában (első fokú, másod- vagy harmadfokú eljárásban, felülvizsgálati, illetve perújítási eljárásban, hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban) kér támogatást.
- **A Közlemény** rovatban fel kell tüntetni:
 - ha a közös háztartásban élő személyek aláírása hiányzik, annak okát,
 - a pártfogó ügyvéd biztosítására irányuló kérelem /C) vagy D) rész kitöltése/ esetén a jogi képviselő biztosításának indokait
 - azt, ha a kérelmező jövedelme meghaladja a támogatás engedélyezéséhez előírt összeghatárt, de a kérelmező azért kér támogatást, mert akadályozva van a jövedelemmel való rendelkezési jogának gyakorlásában (ennek okát és körülményeit részletesen ki kell fejteni és az azt valószínűsítő iratokat is csatolni kell),
 - azt, ha a kérelmezőt a korábban igénybe vett jogi szolgáltatás díjának megfizetésére kötelezték, de annak azért nem tett eleget, mert megváltozott jövedelmi és vagyoni helyzete, egyéb személyes körülményei ezt nem tették lehetővé.
- A nyomtatványban tett nyilatkozatok valóságtartalmáért annak aláírója felelősséggel tartozik. Valótlan tartalmú nyilatkozatnak, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratnak vagy igazolásnak jogtalan hasznoszerzési célzattal történő benyújtását a törvény bünteti.
- A kérelmező a nyomtatvány kitöltésével és a területi hivatalhoz történő benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa közölt adatait a területi hivatal kezelje.
- Ha a nyomtatványban vagy mellékleteiben foglalt adatokban változás következik be, azt 3 munkanapon belül - ha szükséges, a megfelelő mellékletekkel ellátva - írásban be kell jelenteni a területi hivatalnak.

A *-gal jelölt adatok megadása nem kötelező.